

Upplands Boserice AB är ett av länets största och mest erfarna företag inom fastighetsförvaltning. Företaget har sin nuvarande form sedan 1995 men har funnits på marknaden ända sedan 1966. Vi erbjuder heltäckande fastighetsförvaltning och våra 150 anställda serverar idag fastigheter med mer än 20 000 lägenheter i Uppsala- och Enköpingstrakten. Bland våra kunder finns bostadsrättsföreningar, hyresfastigheter och kommersiella lokaler. Upplands Boserice AB är ett dotterbolag till HSB Uppsala.

Platsannons

Samordnare fastighetsskötsel – Uppsala

Arbetsbeskrivning

För tjänsten gäller följande:
Arbetet är en heltidstjänst.
Provtjänstgöring 6 månader.
Tillträde enligt överenskommelse.

Våra fastighetsskötare utför inre och yttre fastighetsskötsel samt mindre underhållsservice enligt anvisningar från förman. Din uppgift som samordnare är att hantera kommunikation och information till de grupper du ansvarar för, via förmännen. Du har ansvar för den övergripande planeringen och samordningen mellan fastighetsskötargrupperna. Du genomför medarbetarsamtal, tidsattesterar och hanterar även inköp och fakturor för dina grupper. Arbetet kräver också att du ibland kan arbeta operativt med fastighetsskötsel.

Som samordnare ansvarar du för att vårda och utveckla relationerna med både befintliga och nya kunder. Du deltar i kundträffar/driftmöten, offertlämnande och uppföljning av avtal, samt ansvarar för att synpunkter från kunden hanteras och åtgärdas. Tjänsten kräver att du kan arbeta under eget ansvar men också samarbeta i grupp. Då vi utför våra tjänster i nära samarbete med våra kunder måste du vara serviceinriktad. Du blir ett av företagets främsta ansikten utåt och det är viktigt med ett korrekt och trevligt bemötande.
Körkort B krävs.

Du som söker bör ha tidigare erfarenhet av fastighetsskötsel och viss ledarvana. Kunskap om och erfarenhet av maskiner är viktigt, då du kommer att assistera vid maskininköp och bidra till att vi har en väl fungerande maskinpark. Datorvana är också viktigt eftersom all avrapportering av utförda sysslor samt fakturahanteringen sker digitalt.

Eventuella frågor om tjänsten besvaras av Helen Johansson, 018-18 74 48,
helen.johansson@boservice.hsb.se

Facklig representant Jasmin El-masri, Unionen, 018-18 74 65,
jasmin.el-masri@boservice.hsb.se

Skicka din ansökan till helen.johansson@boservice.hsb.se, alternativt till Upplands Boservice AB, Helen Johansson, Box 347, 751 06 Uppsala

För information om hur vi behandlar dina personuppgifter, vänligen läs vår Personuppgiftspolicy på hemsidan: <https://www.boservice.se/om-oss/personuppgifter/>.